

Vedtægter af 2020

Vedtægter for Den selvejende Institution Flakkebjerg Efterskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1. Flakkebjerg Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Institutionen er oprettet i august 1978 og har hjemsted i Slagelse Kommune. Skolens adresse er Slagelsevej 13, Flakkebjerg, 4200 Slagelse.
- Stk. 3. Institutionen ejer ejendommene mat. nr. 13 a, 13 m, 13 l og 13 0 beliggende i Flakkebjerg by og sogn.
- Stk. 4. Institutionens formål er at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler, med det formål at bibringe eleverne teoretiske og praktiske færdigheder samt at fremme deres sociale og personlige udvikling.
- Stk. 5 Værdigrundlaget på Flakkebjerg Efterskole udtrykkes gennem følgende tre kerneområder:
- Individ og fællesskab**
På Flakkebjerg Efterskole vægter vi individets forståelse af sig som en del af et fællesskab og at den enkelte er med til at udvikle og udvikles af fællesskabet.
Fællesskabet bygger på ligeværd, social forståelse, medansvar og danner rammen om den enkeltes alsidige personlige udvikling, læring og identitetsdannelse.
- Skole og samfund**
På Flakkebjerg Efterskole vægter vi aktiv deltagelse i et demokratisk samfund gennem kritisk stillingtagen og handling - i et lokalt og internationalt perspektiv.
Samspejlet mellem skolen og samfundet er væsentligt for skolens stadige udvikling.
- Natur og kultur**
På Flakkebjerg Efterskole vægter vi bæredygtighed og forståelse for samspejlet mellem menneske og natur.
Vi vægter bevidsthed om egen kultur og dens udtryk samt indsigt i og forståelse for andres kulturelle baggrund.

§ 2. Skolekreds

- Stk. 1. Som medlem af institutionens skolekreds kan optages enhver myndig person eller organisation, som har interesse for skolens arbejde.
- Stk. 2. Personer under 18 kan optages som ungdomsmedlemmer.
- Stk. 3. Organisationer kan være medlem af skolekredsen med et medlem.
- Stk. 4. Privatpersoner, foreninger m.v. skal udgøre flertallet af skolekredsen.
- Stk. 5. Optagelse skal godkendes af bestyrelsen: afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 6. Medlemmerne opkræves et kontingent ved skolens oprettelse samt én gang årligt. Nye medlemmer betaler ved indmeldelsen for 3 år. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.
Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 7. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive en stemme. Ungdomsmedlemmer har dog ikke stemmeret ved generalforsamlingen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 8. Nye medlemmer skal senest 30 dage før en generalforsamling være godkendt af bestyrelsen for at have stemmeret.
Kontingent skal være betalt for at give stemmeret på generalforsamlingen. Manglende betaling annullerer medlemskabet.
- Stk. 9. Skolens årsrapport kan udleveres fra skolen senest 14 dage før generalforsamling. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggegenskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materialer

§ 3. Skolens drift

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlig tilskud og ved betaling fra eleverne og eventuelt bidrag fra andre.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale og byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.

Vedtægter af 2020

§ 4. Generalforsamling

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer og er skolens øverste myndighed.
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12 og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13. Generalforsamlingen ansætter og afskediger forstanderen efter indstilling fra bestyrelsen.
- Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes en gang hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel skriftligt til medlemmerne med mindst følgende dagsorden :
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstanderens beretning
 4. Fremlæggelse af revideret årsrapport
 5. Indkomne forslag
 6. Fastsættelse af kontingent
 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 8. Eventuelt
- Stk. 4. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen skriftlig i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før.
- Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 10 % af skolekredsen skriftligt ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsordenen.
- Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13. Stk. 1.
- Stk. 7. Minimum to medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 almindelige medlemmer, op til 2 suppleanter og 2 ungdomsmedlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Stk. 2. Medlemmerne vælges for 2 år ad gangen, - der vælges 4 medlemmer på lige årstal og 3 medlemmer i ulige år. Genvalg kan finde sted. Suppleanter og ungdomsmedlemmer vælges for et år af gangen.
- Stk. 3. Skolens medarbejdere og elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 4. Almindelige bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig. Ungdomsmedlemmer af bestyrelsen har ikke stemmeret i bestyrelsen.
- Stk. 5. Skolens bestyrelse vælger selv sin formand og en næstformand blandt medlemmerne.
- Stk. 6. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, Stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt indkaldes en suppleant som nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. Stk. 1 og § 4.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen vedr. ansættelse og afskedigelse af forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.
- Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- Stk. 6. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse
- Stk. 7. Bestyrelsen beslutter de overordnede principielle linjer vedrørende elevernes ophold på skolen efter indstilling fra forstanderen

Vedtægter af 2020

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlingerne og afstemninger og sørger for, at beslutningerne herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for at trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4. Protokollen underskrives senest på det efterfølgende møde. Det skal fremgå af protokollen (referatet), hvor mange medlemmer der har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt.
- Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire almindelige medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.
Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
Beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver dog, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.
- Stk. 6. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvor vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandling og afstemninger.
- Stk. 7. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlig eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt. Ungdomsmedlemmer kan ikke deltage i drøftelsen af punkter der er omfattet af tavshedspligt.
- Stk. 8. Forstanderen og mindst en repræsentant fra skolens øvrige medarbejdere deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møderne alene for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 3. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere.
- Stk. 4. Forstander er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Regnskab og revision

- Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om revision af efterskoler og frie fagskoler.
- Stk. 2. Den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand
Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen.
Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 5.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10. Tegningsret

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens eller næstformandens underskrift.

Vedtægter af 2020

§ 11. Vedtægt og vedtægtsændringer


- Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.
- Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.
- Stk. 3. Ændringer af vedtægter skal vedtages på generalforsamlingen

§ 12. Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med Stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtaget på generalforsamling d. 18/6 - 2020

Bestyrelsens medlemmer:


.....
(Formand)


.....
(Næstformand)


.....


.....


.....

.....